

Số: 781/GDĐT

Cần Giờ, ngày 23 tháng 5 năm 2017.

V/v thực hiện công tác tài chính.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Mầm Non (công lập), Tiểu học, Trung học cơ sở, Chuyên biệt Cần Thạnh và Bồi dưỡng giáo dục;
- Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp.

Trong quá trình quản lý về công tác tài chính tại các trường Mầm non (công lập), tiểu học, trung học cơ sở, Chuyên biệt Cần Thạnh, Bồi dưỡng giáo dục và Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp; Qua đó, Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận thấy vẫn còn một số đơn vị vẫn còn vướng, còn chậm trễ trong báo cáo mà Phòng Giáo dục và Đào tạo đã có các văn bản nhắc thực hiện báo cáo định kỳ trước đây về công tác tài chính, cụ thể như sau:

- Công văn số 157/GDĐT ngày 13 tháng 02 năm 2017 về việc nhắc nộp báo cáo định kỳ năm 2016 (Công văn 157/GDĐT).

- Công văn số 264/GDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2017 về việc nhắc lần 1 nộp báo cáo định kỳ năm 2016 (Công văn 264/GDĐT).

- Công văn số 298/GDĐT ngày 13 tháng 3 năm 2017 về việc nhắc nộp báo cáo định kỳ năm 2016 (Công văn 298/GDĐT).

Để thực hiện tốt hơn về công tác tài chính trong thời gian tới. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo kế toán thực hiện với một số nội dung cụ thể sau đây:

- Hiện tại các đơn vị còn vướng, còn chậm trễ trong các nội dung sau:

+ Hầu hết các đơn vị chưa cập nhật tài sản cố định, công cụ dụng cụ vào phần mềm tài sản cố định theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện thông qua các công văn số Công văn 157/GDĐT, Công văn 264/GDĐT, Công văn 298/GDĐT.

+ Một số đơn vị nộp báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán còn chậm trễ và số liệu còn bị sai nhiều lần gồm: Trường Mầm non Dơi Lầu, Trường Mầm non An Thới Đông, Trường mầm non Tam Thôn Hiệp, Trường mầm non Bình Khánh, Trường Mầm non Cần Thạnh 2.

- Đề nghị cho thời gian tới:

+ Hiệu trưởng chỉ đạo kế toán cập nhật tài sản cố định, công cụ dụng cụ vào phần mềm tài sản cố định.

+ Hạn chót các đơn vị gửi hồ sơ tài sản cố định, công cụ dụng cụ về chuyên quản bộ phận tài vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất trước ngày 31 tháng 12 năm 2017. Riêng việc cập nhật tài sản cố định, công cụ dụng cụ vào phần mềm tài sản cố định nếu đơn vị gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị đơn vị liên hệ Phòng Tài chính - Kế hoạch để được hướng dẫn thêm.

Rất mong Thủ trưởng đơn vị quan tâm chỉ đạo bộ phận nghiệp vụ thực hiện theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLĐ phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Tổ trưởng tổ mầm non (Bà Hồ Thị Ngọc Ánh);
- Tổ trưởng tổ tiểu học (Bà Trần Thị Diễm Thúy);
- Tổ trưởng tổ THCS (Ông Nguyễn phi Long);
- Lưu : VT, TV (Bà Phạm Thị Trúc, Bà Võ Thị Tuyết Nhung, Bà Lê Thị Thanh Trúc).

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Văn Thu

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 298 /GDĐT

Cần Giờ, ngày 13 tháng 3 năm 2017.

V/v nộp báo cáo định kỳ năm 2016.

Kính gửi: Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Cần Giờ.

Vào ngày 13 tháng 02 năm 2017 và ngày 01 tháng 3 năm 2017 phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ đã ban hành Công văn số 157/GDĐT và công văn số 264/GDĐT về nhắc nộp báo cáo định kỳ năm 2016 nhưng đến cuối ngày 10 tháng 3 năm 2017 vẫn còn một số đơn vị chưa nộp báo cáo (Đính kèm danh sách đơn vị nộp báo cáo); Nay, Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Cần Giờ tổng hợp danh sách gửi phòng Tài chính - Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bộ phận tài vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Tổ trưởng tổ mầm non, tổ tiểu học, tổ trung học cơ sở;
- Lưu : VT, TV (Bà Phạm Thị Trúc).

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Văn Thư

DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ THỰC HIỆN BÁO CÁO TÀI CHÍNH LẦN 2 NĂM 2016

(Đính kèm công văn số 298 /GDĐT ngày 13/3 /2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc)

Stt	Tên đơn vị	Báo cáo tài chính Q1/2016	Báo cáo tài chính Q2/2016	Báo cáo tài chính Q3/2016	Báo cáo tài chính Q4/2016	Báo cáo quyết toán năm 2016	Công khai dự toán 2017	Quy chế chi tiêu nội bộ bổ sung 2016	Quy chế chi tiêu nội bộ 2017	Đăng ký biên chế tiền lương 2017	Ghi chú (danh dấu (x) là đã nộp)
1	Khởi mầm non, mẫu giáo										
1	Trường Mầm non Thạnh An	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCEĐ, CCDC có xác nhận của phòng TCKH và hồ sơ in trên phần mềm
2	Trường Mầm non Cần Thạnh	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCEĐ, CCDC in trên phần mềm;
3	Trường Mầm non Cần Thạnh 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCEĐ, CCDC in trên phần mềm;
4	Trường Mầm non Long Hòa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCEĐ, CCDC in trên phần mềm;
5	Trường Mầm non Đồng Tranh	không có	không có	không có	x	x	x	không có	x	x	
6	Trường Mầm non Dơi Lầu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCEĐ, CCDC có xác nhận của phòng TCKH và hồ sơ in từ phần mềm;
7	Trường Mầm non Lý Nhơn	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCEĐ, CCDC in trên phần mềm;
8	Trường Mầm non An Thới Đông	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCEĐ, CCDC có xác nhận của phòng TC-KH và hồ sơ in trên phần mềm;
9	Trường MN Tam Thôn Hiệp	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCEĐ, CCDC có xác nhận của phòng TCKH và hồ sơ in trên phần mềm;
10	Trường Mầm non Bình Khánh	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: thuyết minh báo cáo tài chính năm 2016; Hồ sơ TSCEĐ, CCDC có xác nhận của phòng TCKH và hồ sơ in trên phần mềm;
11	Trường Mầm non Bình An	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCEĐ, CCDC có xác nhận của phòng TCKH và hồ sơ in trên phần mềm;

Stt	Tên đơn vị	Báo cáo tài chính Q1/2016	Báo cáo tài chính Q2/2016	Báo cáo tài chính Q3/2016	Báo cáo tài chính Q4/2016	Báo cáo quyết toán năm 2016	Công khai dự toán 2017	Quy chế chi tiêu nội bộ bổ sung 2016	Quy chế chi tiêu nội bộ 2017	Đăng ký biên chế tiền lương 2017	Ghi chú (đánh dấu (x) là đã nộp)
II	Khối tiểu học										
1	Trường Tiểu học Thạnh An	x	x	x	x	Chưa nộp	x		x	x	
2	Trường Tiểu học Cần Thạnh	x	x	x	x	x	x		x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCĐ, CCDC có xác nhận của phòng TCKH và hồ sơ in từ phần mềm;
3	Trường Tiểu học Hòa Hiệp	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung đối chiếu tài khoản tiền gửi T6/2016; đối chiếu tài khoản dự toán T1/2017 (niên độ 2016); hồ sơ TSCĐ và CCDC
4	Trường Tiểu học Long Thạnh	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung hồ sơ TSCĐ và CCDC
5	Trường Tiểu học Đồng Hòa	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung hồ sơ TSCĐ và CCDC
6	Trường Tiểu học Dơi Lầu	x	x	x	x	x	x		x	x	
7	Trường Tiểu học Vàm Sát	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung biên bản kiểm kê TSCĐ và CCDC có xác nhận của phòng Tài chính
8	Trường Tiểu học Lý Nhơn	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung hồ sơ TSCĐ và CCDC
9	Trường Tiểu học An Thới Đông	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung báo cáo thu chi SN Q2/2016; đối chiếu tài khoản tiền gửi Q4/2016; hồ sơ TSCĐ và CCDC
10	Trường Tiểu học An Nghĩa	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung hồ sơ TSCĐ và CCDC
11	Trường Tiểu học Tam Thôn Hiệp	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung đối chiếu tài khoản tiền gửi T11/2016; hồ sơ TSCĐ và CCDC
12	Trường Tiểu học Bình Thạnh	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung hồ sơ TSCĐ và CCDC

Stt	Tên đơn vị	Báo cáo tài chính Q1/2016	Báo cáo tài chính Q2/2016	Báo cáo tài chính Q3/2016	Báo cáo tài chính Q4/2016	Báo cáo quyết toán năm 2016	Công khai dự toán 2017	Quy chế chi tiêu nội bộ bổ sung 2016	Quy chế chi tiêu nội bộ 2017	Đăng ký biên chế tiền lương 2017	Chi chủ (đánh dấu (x) là đã nộp)
1	Trường Bồi dưỡng giáo dục	x	x	x	x	x	x		x	x	
2	TT.KT Tổng hợp Hướng nghiệp	x	x	x	x	x	x		x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCĐ, CCDC có xác nhận của phòng TCKH và hồ sơ in từ phần mềm;

Ghi chú:

1. Đề nghị đơn vị gửi đầy đủ báo cáo để phòng GDDT ra thông báo thẩm định quyết toán ngân sách năm 2016. Khi gửi báo cáo quý 4/2016, báo cáo năm 2016 đơn vị phải gửi kèm theo hồ sơ cụ thể như sau:

- Hồ sơ TSCĐ, CCDC có xác nhận của phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Cần Giờ;
- Sổ quỹ tiền mặt ghi tay hoặc in từ phần mềm Imas của tất cả các nguồn theo số liệu báo cáo của đơn vị;
- Biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt cả năm 2016 (bảng photocopy);
- Thuyết minh báo cáo tài chính năm 2016;
- Bảng ghi thu, ghi chi năm 2016;
- Bảng thuyết minh 40% CCTL từ nguồn thu sự nghiệp năm 2016 (đính kèm mẫu)

=> Nếu thiếu 1 trong 6 hồ sơ thì phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ không ra thông báo thẩm định quyết toán ngân sách năm 2016;

P. Trúc

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 264/GDDT

Cần Giờ, ngày 01 tháng 3 năm 2017.

V/v nhắc lần 1 nộp báo cáo
định kỳ năm 2016.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Mầm Non (công lập), Tiểu học, Trung học cơ sở, Chuyên biệt Cần Thạnh và Bồi dưỡng giáo dục;
- Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp.

Vào ngày 13 tháng 02 năm 2017 phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ đã ban hành Công văn số 157/GDD về nhắc nộp báo cáo định kỳ năm 2016 nhưng đến cuối ngày 01 tháng 3 năm 2017 vẫn còn một số đơn vị chưa nộp báo cáo (Đính kèm danh sách đơn vị nộp báo cáo).

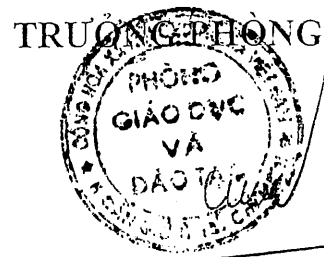
Để phòng Giáo dục và Đào tạo ra thông báo thẩm định quyết toán ngân sách năm 2016 của các đơn vị trực thuộc đúng tiến độ. Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Cần Giờ đề nghị Ông (Bà) thủ trưởng các đơn vị trường học và các đơn vị trực thuộc nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc chỉ đạo bộ phận nghiệp vụ thực hiện báo cáo nộp về bộ phận kế toán Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Cần Giờ **hạn chót vào ngày thứ ba 07/3/2016**.

Trường hợp đơn vị nào không thực hiện đúng thời gian đã nêu trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ trừ điểm thi đua, đồng thời mời Hiệu trưởng và kế toán về họp.

Rất mong các đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bộ phận tài vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Tổ trưởng tổ mầm non, tổ tiểu học, tổ trung học cơ sở;
- Lưu : VT, TV (Bà Phạm Thị Trúc).



Dương Văn Thư

(Đính kèm công văn số ...~~254~~.../GDDT ngày ...01/...3/2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc)

S11	Tên đơn vị	Báo cáo tài chính Q1/2016	Báo cáo tài chính Q2/2016	Báo cáo tài chính Q3/2016	Báo cáo tài chính Q4/2016	Báo cáo quyết toán năm 2016	Công khai dự toán 2017	Quy chế chi tiêu nội bộ bổ sung 2016	Quy chế chi tiêu nội bộ 2017	Đăng ký biên chế tiền lương 2017	Ghi chú (đánh dấu (x) là đã nộp)
8	Trường Mầm non An Thới Đông	x	x	x	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	x	Chưa nộp	Bổ sung: Bảng thuyết minh số dư cuối kỳ theo bảng cân đối quỹ 1/2016 do bị sai; đối chiếu dự toán quỹ 2,3/2016 (bản chính)
9	Trường MN Tam Thôn Hiệp	x	x	x	Chưa nộp	Chưa nộp	x	x	x	x	Bổ sung: Bảng thuyết minh số dư cuối kỳ theo bảng cân đối quỹ 1/2016 do bị sai, thiếu quỹ 2,3/2016; đối chiếu tài khoản tiền gửi tháng 7/2016 có xác nhận của Kho bạc; Kế toán đề nghị nộp b/c Q4/2016, b/c năm 2016 vào ngày 03/3/2017 do Sở GD đang kiểm tra chuẩn quốc gia
10	Trường Mầm non Bình Khánh	x	x	x	Chưa nộp	Chưa nộp	x	x	x	x	Bổ sung: đối chiếu dự toán quỹ 2/2016 (bản chính)
11	Trường Mầm non Bình An	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: đối chiếu dự toán năm 2016 (bản chính); Hồ sơ TSCĐ, CCDC có xác nhận của phòng Tài chính - Kế hoạch;
11	Khối tiểu học										
1	Trường Tiểu học Thạnh An	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	x		x	x	
2	Trường Tiểu học Cần Thạnh	x	x	x	Chưa nộp	Chưa nộp	x		x	x	Bổ sung biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt quý 1,2,3,4; số quỹ tiền mặt
3	Trường Tiểu học Hòa Hiệp	x	x	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	x		x	x	- Bổ sung đối chiếu tài khoản tiền gửi T6/2016; biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt Q1, Q2/2016
4	Trường Tiểu học Long Thạnh	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	x		x	x	Kế toán mới của trường thông tin kế toán cũ không bàn giao hồ sơ, chứng từ để nhập báo cáo

Stt	Tên đơn vị	Báo cáo tài chính Q1/2016	Báo cáo tài chính Q2/2016	Báo cáo tài chính Q3/2016	Báo cáo tài chính Q4/2016	Báo cáo quyết toán năm 2016	Công khai dự toán 2017	Quy chế chi tiêu nội bộ bổ sung 2016	Quy chế chi tiêu nội bộ 2017	Đăng ký biên chế tiền lương 2017	Chú chú (dấu (x) là đã nộp)
5	Trường Tiểu học Đồng Hòa	x	x	x	x	x	Chưa nộp		x	x	- Bổ sung đối chiếu tài khoản tiền gửi T3/2016, T6/2016, Q3/2016, Q4/2016; đối chiếu tài khoản dự toán T1/2017 (niên độ 2016); hồ sơ TSCD và CCDC
6	Trường Tiểu học Doi Lầu	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung biên bản kiểm kê TSCD, CCDC có xác nhận của phòng Tài chính
7	Trường Tiểu học Vàm Sát	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung bảng thuyết minh SDCK Q1/2016; sổ quỹ tiền mặt, biên bản kiểm kê quỹ tiền T1 -> T1/2/2016; sổ CCDC; biên bản kiểm TSCD và CCDC có xác nhận của phòng Tài chính
8	Trường Tiểu học Lý Nhơn	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung hồ sơ TSCD và CCDC; sổ quỹ tiền mặt
9	Trường Tiểu học An Thới Đông	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung báo cáo thu chi SN Q2/2016; đối chiếu tài khoản tiền gửi Q4/2016; hồ sơ TSCD và CCDC
10	Trường Tiểu học An Nghĩa	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung hồ sơ TSCD và CCDC
11	Trường Tiểu học Tam Thôn Hiệp	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung đối chiếu tài khoản tiền gửi T1/2016; hồ sơ TSCD và CCDC
12	Trường Tiểu học Bình Thạnh	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung đối chiếu TKTG Q1, Q2/2016; hồ sơ TSCD và CCDC
13	Trường Tiểu học Bình Phước	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung đối chiếu TKTG Q1, Q2/2016; đối chiếu tài khoản dự toán Q2/2016; đối chiếu tài khoản dự toán T1/2017 (niên độ 2016); hồ sơ TSCD, CCDC

SĐT	Tên đơn vị	Báo cáo tài chính Q1/2016	Báo cáo tài chính Q2/2016	Báo cáo tài chính Q3/2016	Báo cáo tài chính Q4/2016	Báo cáo quyết toán năm 2016	Công khai dự toán 2017	Quy chế chi tiêu nội bộ bổ sung 2016	Quy chế chi tiêu nội bộ 2017	Đăng ký biên chế tiền lương 2017	Ghi chú (đánh dấu (x) là đã nộp)
14	Trường Tiểu học Bình Khánh	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung đối chiếu tài khoản tiền gửi T1/2016; hồ sơ TSCĐ và CCDC
15	Trường Tiểu học Bình Mỹ	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung hồ sơ TSCĐ và CCDC
16	Trường Chuyên biệt Cần Thạnh	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung bảng thuyết minh SDCK Q1, Q2, Q3, Q4/2016
III	Khối trung học cơ sở										
1	Trường THCS Thạnh An	x	x	x	Chưa nộp	Chưa nộp	x	x	x	x	
2	Trường THCS Cần Thạnh	x	x	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	
3	Trường THCS Long Hòa	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung bảng thuyết minh SDCK Q2/2016; biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt Q1, Q2/2016; hồ sơ TSCĐ và CCDC
4	Trường THCS Dơi Lầu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCĐ, CCDC có xác nhận của phòng Tài chính - Kế hoạch;
5	Trường THCS Lý Nhơn	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCĐ, CCDC có xác nhận của phòng Tài chính - Kế hoạch; Biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt cả năm 2016 (bảng photocopy);
6	Trường THCS An Thới Đông	x	x	x	Chưa nộp	Chưa nộp	x	Chưa nộp	Chưa nộp	Chưa nộp	
7	Trường THCS Tam Thôn Hiệp	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCĐ, CCDC có xác nhận của phòng Tài chính - Kế hoạch;
8	Trường THCS Bình Khánh	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bổ sung: Hồ sơ TSCĐ, CCDC có xác nhận của phòng Tài chính - Kế hoạch;

Stt	Tên đơn vị	Báo cáo tài chính Q1/2016	Báo cáo tài chính Q2/2016	Báo cáo tài chính Q3/2016	Báo cáo tài chính Q4/2016	Báo cáo quyết toán năm 2016	Công khai dự toán 2017	Quy chế chi tiêu nội bộ 2016	Quy chế chi tiêu nội bộ 2017	Đăng ký biên chế tiền lương 2017	Ghi chú (đánh dấu (x) là đã nộp)
IV	Khối giáo dục khác										
1	Trường Bồi dưỡng giáo dục	x	x	x	x	x	x		x	x	- Bổ sung bảng thuyết minh SDCK Q1, Q2, Q3, Q4/2016; đối chiếu tài khoản tiền gửi Q1/2016; đối chiếu tài khoản dự toán Q1/2016; biên bản kiểm kê TSCĐ, CCDC có xác nhận của phòng Tài chính
2	TT.KT Tổng hợp Hướng nghiệp	x	x	x	x	x	x		Chưa nộp	Chưa nộp	- Bổ sung biên bản kiểm kê TSCĐ, CCDC có xác nhận của phòng Tài chính; bổ sung biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt quý 1,2,3,4/2016

Ghi chú:

1. Đề nghị đơn vị gửi đầy đủ báo cáo để phòng GDDT ra thông báo thẩm định quyết toán ngân sách năm 2016. Khi gửi báo cáo quý 4/2016, báo cáo năm 2016 đơn vị phải gửi kèm theo hồ sơ cụ thể như sau:

1. Hồ sơ TSCĐ, CCDC có xác nhận của phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Cần Giờ;
2. Sổ quỹ tiền mặt ghi tay hoặc in từ phần mềm Imas của tất cả các nguồn theo số hiệu báo cáo của đơn vị;
3. Biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt cả năm 2016 (bảng photocopy);
4. Thuyết minh báo cáo tài chính năm 2016;
5. Bảng ghi thu, ghi chi năm 2016;
6. Bảng thuyết minh 40% CCTL từ nguồn thu sự nghiệp năm 2016 (đính kèm mẫu)

⇒ *Nếu thiếu 1 trong 6 hồ sơ thì phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ không ra thông báo thẩm định quyết toán ngân sách năm 2016;*

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 157/GDDT

Cần Giờ, ngày 13 tháng 02 năm 2017.

V/v nhắc nộp báo cáo định kỳ
năm 2016.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Mầm Non (công lập), Tiểu học, Trung
học cơ sở, Chuyên biệt Cần Thạnh và Bồi dưỡng giáo dục;
- Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp.

Để chuẩn bị cho việc thẩm định quyết toán năm 2016 đúng tiến độ. Phòng
Giáo dục - Đào tạo đề nghị Ông (Bà) thủ trưởng các đơn vị trường học và các
đơn vị trực thuộc khẩn trương đôn đốc, chỉ đạo bộ phận nghiệp vụ thực hiện báo
cáo nộp về chuyên quản bộ phận kế toán Phòng Giáo dục - Đào Tạo huyện Cần
Giờ, cụ thể như sau:

1. Đơn vị nào chưa nộp báo cáo tài chính Quý 1, Quý 2, Quý 3/2016: **hạn
chót nộp vào ngày 17/02/2017.**

2. Đơn vị nào chưa nộp Báo cáo tài chính Quý 4/2016 và báo cáo quyết
toán năm 2016: **hạn chót nộp vào ngày 23/02/2017.** Khi nộp báo cáo quý
4/2016 và năm 2016 đề nghị đơn vị gửi kèm theo các hồ sơ sau:

2.1. Hồ sơ TSCĐ, CCDC có xác nhận của phòng Tài chính - Kế hoạch
huyện Cần Giờ;

2.2. Sổ quỹ tiền mặt chi tiết và tổng hợp ghi tay hoặc in từ phần mềm Imas
của tất cả các nguồn theo số liệu báo cáo của đơn vị;

2.3. Biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt cả năm 2016 (bảng photocopy);

2.4. Thuyết minh báo cáo tài chính năm 2016;

2.5. Bảng ghi thu, ghi chi năm 2016 có xác nhận của phòng Tài chính - Kế
hoạch huyện Cần Giờ.

2.6. Bảng thuyết minh 40% cải cách tiền lương nguồn sự nghiệp năm 2016
(đính kèm mẫu).

**Ghi chú: Nếu thiếu 1 trong 6 hồ sơ trên thì phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ
không ra thông báo thẩm định quyết toán ngân sách năm 2016;**

Bên cạnh đó, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ đề nghị các đơn
vị nào chưa nộp công khai dự toán 2017; Quy chế chi tiêu nội bộ bổ sung năm
2016; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2017; Đăng ký biên chế tiền lương năm 2017
thì nộp bổ sung cùng với thời gian nộp báo cáo để phòng Giáo dục và Đào tạo
tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

Trường hợp đơn vị nào không thực hiện đúng thời gian đã nêu trên,
Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ đề nghị Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4653/UBND-VX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 4 năm 2016

Về việc thực hiện trích lập và sử dụng
nguồn cải cách tiền lương từ nguồn thu
của các đơn vị hành chính sự nghiệp
của Thành phố năm 2016

HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP	
Số:	2463/01
Ngày:	15/4/2016
Kính gửi:	
- Các Sở - ban, ngành Thành phố;	
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện	

VĂN PHÒNG HỒ CHÍ MINH	
Ngày:	14-04-2016
Chuyển về:	A. Duyệt
Xem & biết:	
Lưu:	Hồ sơ

PTC
Đề xuất

17/4/2016

Lê Minh Dũng

Căn cứ Công văn số 3611/BTC-HCSN ngày 18 tháng 3 năm 2016 của Bộ Tài chính về việc trích lập và sử dụng nguồn Cải cách tiền lương từ nguồn thu của các đơn vị hành chính sự nghiệp.

Xét đề nghị của Sở Tài chính tại Công văn số 2121/STC-HCSN ngày 04 tháng 4 năm 2016 về việc trích lập và sử dụng nguồn cải cách tiền lương từ nguồn thu của các đơn vị hành chính sự nghiệp của Thành phố năm 2016.

Ủy ban nhân dân Thành phố cho phép việc trích lập và sử dụng nguồn cải cách tiền lương (sau đây viết tắt là CCTL) từ nguồn thu được để lại của các đơn vị hành chính, sự nghiệp của Thành phố năm 2016 như sau:

1. Về nguồn kinh phí thực hiện CCTL năm 2016.

Nguồn kinh phí thực hiện CCTL năm 2016 tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của Thành phố gồm:

- 10% tiết kiệm chi thường xuyên (trừ tiền lương và các khoản có tính chất lương) theo dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao năm 2016 của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

- Nguồn thu được để lại theo chế độ quy định của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; chênh lệch thu, chi từ hoạt động dịch vụ; số thu được để lại theo chế độ của ngành y tế (sau khi trừ chi phí thuốc, máu, dịch truyền, hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế) (sau đây gọi tắt là nguồn thu được để lại).

- Nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương đến cuối năm 2015 còn dư của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

2. Tỷ lệ trích lập và sử dụng nguồn CCTL từ nguồn thu được để lại trong năm 2016 tại đơn vị.

- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trích **tối thiểu 10%** số thu được để lại để tạo nguồn CCTL năm 2016 theo quy định; căn cứ nhu cầu CCTL thực tế năm 2016, các đơn vị xác định tỷ lệ trích cho phù hợp.

Ví dụ cụ thể như sau:

Nhu cầu kinh phí để thực hiện tăng lương cơ sở năm 2016 là 100 triệu đồng.

10% tiết kiệm chi thường xuyên (trừ tiền lương và các khoản có tính chất lương) năm 2016 của đơn vị là 20 triệu đồng.

Nguồn thu năm 2016 được để lại tại đơn vị là 500 triệu đồng.

Vậy, nguồn kinh phí CCTL đơn vị phải trích từ nguồn thu được để lại để thực hiện nhu cầu tăng lương năm 2016 là 80 triệu đồng (100 triệu đồng - 20 triệu đồng).

Và tỷ lệ số thu được để lại phải trích lập để tạo nguồn CCTL năm 2016 là $80/500 = 16\%$.

(Trường hợp tỷ lệ số thu được để lại phải trích lập tạo nguồn CCTL lớn hơn 40% thì trích 40%; riêng các đơn vị sự nghiệp thuộc ngành y tế là 35%)

- Ngân sách chỉ cấp bổ sung nguồn CCTL trong năm 2016 khi đơn vị đã sử dụng hết nguồn 10% tiết kiệm chi thường xuyên, trích đến 40% nguồn thu được để lại (Riêng ngành y tế là 35% nguồn thu được để lại theo chế độ sau khi trừ chi phí thuốc, máu, dịch truyền, hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế) và sử dụng hết tất cả các nguồn CCTL hiện có theo quy định mà vẫn không đủ đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện CCTL theo mức tăng lương cơ sở của Chính phủ (trừ đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên).

- Trường hợp khi đơn vị trích tối thiểu 10% nguồn thu được để lại để thực hiện nhu cầu CCTL năm 2016 nhưng không thực hiện hết trong năm 2016 thì xử lý như sau:

+ Đối với cơ quan hành chính: Các đơn vị tiếp tục theo dõi để thực hiện CCTL cho những năm tiếp theo.

+ Đối với đơn vị sự nghiệp công lập: Các đơn vị được sử dụng để thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập cho đến khi có Nghị định mới quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp trong từng lĩnh vực thì thực hiện theo quy định tại các Nghị định mới.

3. Thủ trưởng các Sở - ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai và tổ chức thực hiện việc trích lập và sử dụng nguồn cải cách tiền lương từ nguồn thu của đơn vị trong năm 2016 theo đúng hướng dẫn này. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc đề nghị các Sở - ban, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện phản ánh về Sở Tài chính để được hướng dẫn giải quyết theo đúng quy định của Bộ Tài chính./

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT;
- Sở Tài chính;
- VPUB: CPVP;
- Phòng VX, TCTMDV;
- Lưu: VT, (VX/P). 130



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thu